
	國立政治大學人類研究倫理治理架構 標準作業程序 審查計畫案之展延	編號	SOP/18/01.0
		日期	
		頁數	2

目錄

1. 目的.....	2
2. 範圍.....	2
3. 職責.....	2
3.1 行政辦公室.....	2
3.2 召集人.....	2
3.3 委員.....	2
4. 作業流程.....	2

	國立政治大學人類研究倫理治理架構 標準作業程序 審查計畫案之展延	編號	SOP/18/01.0
		日期	
		頁數	2

1. 目的

提供本委員會對已核准之研究計畫展延處理及審查之指引。

2. 範圍

適用於本委員會已核准通過且申請展延之研究計畫案。

3. 職責

3.1 行政辦公室

負責處理研究計畫展延案之行政業務。

3.2 召集人

負責選派審查委員。

3.3 委員

負責審查相關案件。

4. 作業流程

若經由期中報告申請計畫展延，其流程如期中報告（SOP19）。

若經由變更案申請計畫展延，其流程如修正/變更案（SOP17）。