

國立政治大學人類研究倫理審查委員會線上審查系統

常見問題 FAQ

Q1：有提供系統使用手冊嗎？

A1：有的。請下載參考，網址：

http://rec.nccu.edu.tw/app/super_pages.php?ID=page111
或 http://rec.nccu.edu.tw/files/archive/1175_8ebd9095.pdf

Q2：外籍師生若不諳中文，有英文系統的介面嗎？

A2：目前只有中文介面，未來將視需求及預算以評估增加英文介面的可行性。請不諳中文的師生參閱英文使用手冊 (user's guide)，網址：

http://rec.nccu.edu.tw/app/super_pages.php?ID=page111
或 http://rec.nccu.edu.tw/files/archive/1176_42befc11.pdf

Q3：誰需要申請啟用帳號權限？

A3：只要是研究團隊的相關人員，包括主持人、共（協）同主持人，每一位都需要申請。首次登入由管理人員審核，並開通角色權限，開通後請優先進行個人簡歷暨時數維護。助理則由主持人視情況決定是否申請啟用帳號權限。

Q4：研究助理和其他研究團隊成員可以幫計畫主持人上傳資料嗎？

A4：可以的。只有被列入「案件相關人」清單中的人員，才可線上查閱案件資訊及協助更新內容，並且僅計畫主持人可將案件送出審查。

Q5：時數證明的規定為何？新的時數證明如何更新？

A5：主持人、共/協同主持人及其他相關研究人員倫理訓練資格，應於一年內曾接受研究倫理 3 小時或兩年內曾接受 6 小時倫理相關訓練課程，如為教育部臺灣學術倫理教育資源中心之線上課程，需為 IRB/REC 相關課程，每門課為二十分鐘，故至少需 9 門課，且為過去未上過的課程。如時數不足，可以先簽名、上傳「研究團隊倫理訓練切結書」，並請於三個月內補足時數。臺灣學術倫理教育資源中心之線上課程網址如下：

https://ethics.moe.edu.tw/courses_irbrec/

另因本校為臺灣北區保護研究參與者聯盟的學校，可免費使用台大 REC 之 CITI Program 線上課程，請於註冊時點選單位為 National Taiwan University。完成 basic

課程即可列印證書，可認列 6 小時的教育訓練時數。相同模組課程僅能認列一次。CITI Program 課程網址：<https://about.citiprogram.org/>。CITI Program 註冊使用說明：

https://ord.ntu.edu.tw/WebUPD/ordntu/training_info/CITI_Program_User_Guide.pdf

新的研習時數證明請先上傳至「個人簡歷暨時數維護」，再於申請書點選「帶入/更新」。

Q6：如何申請修正變更、終止，或繳交期中報告、結案報告？

A6：當新案審查通過，可於新增報告區查閱，依需求可申請後續報告。請點選「案件申請暨審查作業」，再點選「新增報告」，依需求於該計畫處進行選擇，包含「變」為修正變更、「期」為期中報告、「停」為計畫終止、「結」為結案報告、「SAE」為不良事件通報。點選後系統將導入申請頁面，填寫申請書。

Q7：當有案件審查不通過時，可以如何處理？

A7：當有案件審查不通過時，可於「申請申覆」區申請案件申覆。點選後系統將導入申請頁面，填寫申請書。

Q8：新申請案的「選擇填寫」項目可以不填嗎？

A8：由於研究參與者知情同意書為審查重點，故除了未有受試者、無法取得同意之外，包括問卷調查（含網路問卷）、訪談等，都需要附上同意書及問卷、訪談大綱送審。如需要招募受試者，亦需附上招募文宣。

Q9：系統上線前已提出申請的案件，該案件後續的修正變更等，可以改至系統申請嗎？

A9：不行的。為免舊案件的資料分為紙本及線上易導致混淆，故本線上審查系統僅適用於上線後的新申請案。亦即自 110 年 3 月 15 日（含）上線後，在上線前已提出申請者，該案件後續的追蹤查核（包括修正變更、期中、結案、異常事件報告等），仍維持紙本方式受理審查直至案件結案，請準備紙本一份或主持人已簽名之電子檔一份送至業務承辦人。

Q10：為何無法於系統上申請新案？

A10：因為主持人尚有報告未繳交，故無法於系統上申請新案。依本會規定，如主持人未依規定完成期中報告或結案報告之程序，本會將不再接受主持人申請新案。故提醒主持人應按時繳交報告。

Q11：學生畢業後辦妥離校手續，已無法再登入 iNCCU 及線上審查系統，要如何辦理學位論文的 IRB 結案？

A11：依政大電算中心對於登入 iNCCU 身份及權限說明，「畢業」、「退學」、「交換選讀註銷」的學生，僅可登入 iNCCU 使用部分功能，皆著重學生相關的功能，且以「查詢」功能為主。故辦妥畢業離校手續之學生即無法登入 IRB 系統，僅能請在職的指導老師（計畫主持人）協助學生處理後續結案事宜。或請於畢業離校手續完成前，先辦理 IRB 結案。

Q12：「離職」、「退休」之教職員工，要如何辦理 IRB 結案？

A12：依政大電算中心對於登入 iNCCU 身份及權限說明，「離職」、「退休」之教職員工 3 個月內（90 天）可登入。故離職或退休之教職員工請於時效內辦理 IRB 結案。

Q13：計畫案若不提交送審，如何刪除？

A13：只有案件狀態為「待提交」，且計畫主持人才有權刪除。方式為：案件申請暨審查作業>功能列點選「刪除」。



The screenshot displays the '案件申請暨審查作業' (Case Application and Review) interface. It includes a search bar for '計畫案查詢介面' (Case Search Interface) with fields for '計畫編號' (Case Number), '計畫名稱' (Case Name), '案件類別' (Case Category), and '排序方式' (Sort Method). Below the search bar is a table titled '計畫案查詢結果' (Case Search Results) with columns for '序次' (Serial Number), '計畫案號' (Case Number), '案件類別' (Case Category), '案件名稱' (Case Name), '案件狀態' (Case Status), '日期' (Date), and '功能列' (Action Column). The first row shows a case with status '待提交' (Pending Submission) and a date of 2022-03-10. The '功能列' for this case contains '修改' (Modify) and '刪除' (Delete) buttons, with the '刪除' button circled in red.

序次	計畫案號	案件類別	案件名稱	案件狀態	日期	功能列
1		新職	test1	待提交	2022-03-10	修改 刪除