**政治大學人類研究倫理審查委員會**

**中止／終止報告文件檢核表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 送 審 編 號： | | | |
| 計 畫 名 稱： | | | |
| 執 行 期 限： | | | |
| 主 持 人： | | | |
| 聯 絡 人： | 連 絡 電 話： | | |
| 注意事項：   1. 請逐項核對您所準備之資料，並自行依下列各項核對資料是否齊全，如已備妥請於欄位打勾。 2. 申請資料送委員會彙辦前，請以彩色分頁紙或側邊標示文件名稱以利翻閱，並依順序排列以利時效。（以下資料請檢附一式1份） | | | |
| 項目 | | 主持人初核 | 行政辦公室檢核 |
| 1. 計畫終止說明書 | | □ | □ |
| 1. 研究參與者同意書簽名頁影本（視需要）   □一份完整的參與者同意書（需與本委員會核准版本一致）  □繳交前一次期中報告後所收錄之個案數  □正本由主持人自行保管，本委員會及主管機關得隨時查閱 | | □ | □ |
| 1. 其他 | | □ | □ |
| 計畫主持人簽章/日期： | | | |
| □　確認送件資料無誤  □　核對尚需補件，請補送以下文件：＿＿＿＿＿  行政辦公室檢核簽章/日期： | | | |